個人情報開示等依頼書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 《ご依頼者記入欄》 | ご依頼日 | 　　　　年　　月　　日 |
| お 名 前 |  | フリガナ |  |
| 住所 | 〒 |
|  |
| 依頼対象となる個人情報との関係 | □本人(自己情報)　　□代理人 ※別途委任状が必要です。 |
| ご依頼の内容 | 依頼対象の個人情報に関する事項 | □「利用目的の通知」　　　　□「開示」 |
| □「訂正、追加及び削除」　　□「利用および提供の拒否」 |
| □添付資料　→　□無、□有（委任状、その他　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 上記の依頼内容の詳細 |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 　 |
| 開示対象 | 個人情報保護管理者 | 　備考 |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |
| 受付 | 実施責任者 |  | ㊞ | 受付日時 | 　　年　月　日　時　分 |
| 本人確認 | □運転免許証　□身分証明書(写真入)　□保険証　 |
| □他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 当処理で取得した情報 | □電話番号　□FAX番号　□E-mailアドレス　 |
| □他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他の添付資料 | □無　□有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施 | 実施責任者 |  | ㊞ | 実施日時 | 　　年　月　日　時　分 |
| 実施内容 |  |
|  |
| ただし書き | □適用無　□適用有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 対象部門 | □販促業務　□個人販売業務　□受託業務　□人事業務　□他: |
| 通知方法 | □書面　□E-mail　□電話　□来社　□当社から訪問　□他: |
|  |
| 対応の経過など |  |
| 最終措置 | 　　　年　月　日 | □解決　□拒否　□保留　□要経過観察 |
| □他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 理由や但し書き等 |  | 個人情報管理者 | 窓口責任者 | 実施責任者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |