保有個人情報の持ち出しに関する申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　（保護管理者）

　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　（申請者）

所 属 名

　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　職　　名

　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　連 絡 先

　保有個人情報を次のとおり持ち出したいので、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 情報の形態等 | 電子データ　・　書類　・　ＶＰＮ　 |
| ※いずれかに○を付けてください。 |
| 使用媒体(電子データの場合) | ＵＳＢメモリ・ＳＤカード・ハードディスク |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 使用期間 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで |
| 使用場所 |  |
| 情報の名称 |  |
|  |
| 情報の内容 |  |
|  |
|  |
| 持出し目的 |  |
|  |
|  |
|  |

　私は、この申請により持ち出す情報の取扱いについては、「個人情報の適切な管理に関する規程」の内容を確認し、遵守します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（氏名）　　　　　　　　　㊞

|  |
| --- |
| 　<承　認　欄> |
| 上記の申請に対しては、次の条件を付して承認します。 |
| 　　令和　年　月　日 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(保護管理者)　　　　　　　　　㊞　 |
| (持ち出しに当たっての条件)１　情報の持ち出しに当たっては、必ずパスワード設定及び暗号化すること。２　使用した媒体は、紛失しないよう厳重に管理すること。３　持ち出した情報を外部のパソコン等に保存した場合、使用後直ちに削除すること。 |