

保有個人情報の持ち出しに関する申請書

令和 年 月 日

(保護管理者)

様

(申請者)

所属名

職名

氏名 (印)

連絡先

保有個人情報を次のとおり持ち出したいので、次のとおり申請します。

情報の形態等	電子データ ・ 書類 ・ VPN ※いずれかに○を付けてください。
使用媒体 (電子データの場合)	USBメモリ・SDカード・ハードディスク その他 ()
使用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
使用場所	
情報の名称	
情報の内容	
持出し目的	

私は、この申請により持ち出す情報の取扱いについては、「個人情報の適切な管理に関する規程」の内容を確認し、遵守します。

(氏名) (印)

<承認欄>

上記の申請に対しては、次の条件を付して承認します。

令和 年 月 日

(保護管理者) (印)

(持ち出しに当たっての条件)

- 情報の持ち出しに当たっては、必ずパスワード設定及び暗号化すること。
- 使用した媒体は、紛失しないよう厳重に管理すること。
- 持ち出した情報を外部のパソコン等に保存した場合、使用后直ちに削除すること。