

御中

下記申請内容の通り、個人情報の開示等の請求申請を致します。

請求日付(記入日)	令和 年 月 日		
請求者 (回答の返送先)	1. 本人 2. 代理人(本人との続柄:)※選択してください		
	氏名(フリガナ)	()	
	郵便番号	〒	-
	住所		
	電話番号	-	-
代理請求の場合	氏名(フリガナ)	()	
請求の内容	1. 利用目的の通知		
	※住所や電話番号など指定の項目があれば記入願います。		
	2. 開示		
	※住所や電話番号など指定の項目があれば記入願います。		
	3. 訂正・追加・削除		
	※内容(項目)を記載願います。(別紙。添付可)		
	4. 利用停止		
	5. 消去		
	6. 第三者提供の停止		
請求申請の理由	※請求申請を行なおうと思われたきっかけをお願いします。		

※代理人請求申請の場合は、当委任状に本人直筆の署名・捺印をお願いいたします。

委任状	
私は、本書類の内容に間違いがないことを確認し、本書類に記載の代理人に請求申請を委任致します。	
令和__年__月__日	
氏名	_____ 印
住所	_____

当社 使用 欄	受付日	令和 年 月 日		
	受付 No		受付担当	
	備考			