制服貸与依頼書

　　　　　　　　　　部

（担当者） 　　　　　　　　　　殿

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　部

（申請者） 　　　　　　　　　　㊞

下記の通り、依頼いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸与者情報 | ふりがな |  | | | | |
| 氏名 |  | | | | |
| 社員番号 |  | | | | |
| 所属 |  | | | | |
| 制服情報 | 制服分類 ※１ |  | | | | |
| 制服品目 ※１ |  | | | | |
| 号数／サイズ ※１ |  | | | | |
| 枚数 ※２ |  | | | | |
| 金額 ※１ |  | | | | |
| ※１　別表を参照してください。 | | | | | |
| ※２　数枚希望される場合、２枚目以降は有償となります。 | | | | | |
|  | | | | | | |
| 所見欄 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | 承認欄 |  |  |  |
|  | | |  |  |  |