

# 制服貸与依頼書

(担当者) \_\_\_\_\_ 部  
\_\_\_\_\_ 殿

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

\_\_\_\_\_ 部  
(申請者) \_\_\_\_\_ ⑩

下記の通り、依頼いたします。

貸与者情報	ふりがな	
	氏名	
	社員番号	
	所属	
制服情報	制服分類※1	
	制服品目※1	
	号数/サイズ※1	
	枚数※2	
	金額※1	
※1 別表を参照してください。		
※2 複数枚希望される場合、2枚目以降は有償となります。		

所見欄

---

---

---

---

承認欄				