

決裁印

課長		経理担当	担当者

経費支出伺

伺)次のとおり経費を支出してよろしいか。

年 月 日	
職・氏名	

名 称	令和 年度			
区 分		支出金額	円	
支払指定日	令和 年 月 日	控 除 額	円	
支出 No		支 払 額	円	
支払方法	<input type="checkbox"/> 直接払 <input type="checkbox"/> 口座振替			
支払区分	<input type="checkbox"/> 精 算 <input type="checkbox"/> 資金前渡 <input type="checkbox"/> 概算払			
履行確認年月日 (検査収納)	令和 年 月 日 <div style="text-align: right;">⑩</div>			
内 容				
相手方				
銀行振込先	銀行	支店	振込額	円
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座		手数料	円
	口座番号		計	円
備考				