　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主催団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役　職

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

共催のお願いの件

拝啓、時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さてこの度、下記要領にて、（催事名称）　　　　　　　　　　を開催することになりました。つきましては貴会にご共催のご協力をいただきたく、お願い申し上げます。

貴会にご協力いただきたい事項は下記の通りでございます。また、不測の事態が発生した場合等におきましても貴会にご迷惑は一切おかけいたしません。

共催をご承諾いただける場合は、ご連絡いただけると幸いです。

ご多忙中恐縮ですが、何卒よろしくお願いいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敬具

記

1. 催事名称：
2. 開催日　：令和　　年　　月　　日（　　）
   1. 時　　分　開場　　　時　　分　開始
3. 開催場所：
4. 主　催　：
5. 共催予定：
6. 協賛予定：
7. 依頼事項：
8. 回答先　：所属　　　　　　　役職　　　　　　　　氏名
   1. TEL　　　（　　　）　　　　　FAX　　　（　　　）
   2. E-mail　　　　　＠

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上

添付資料：開催趣旨、開催案内、プログラム等