

令和____年____月____日

____ 殿

主催団体名 _____

役 職 _____

氏 名 _____

共催のお願いの件

拝啓、時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さてこの度、下記要領にて、(催事名称) _____を開催することになりました。つきましては貴会にご共催のご協力をいただきたく、お願い申し上げます。

貴会にご協力いただきたい事項は下記の通りでございます。また、不測の事態が発生した場合等におきましても貴会にご迷惑は一切おかけいたしません。

共催をご承諾いただける場合は、ご連絡いただけると幸いです。

ご多忙中恐縮ですが、何卒よろしくお願いいたします。

敬具

記

1. 催事名称 : _____
2. 開催日 : 令和____年____月____日 (____)
____時____分 開場 ____時____分 開始
3. 開催場所 : _____
4. 主 催 : _____
5. 共催予定 : _____
6. 協賛予定 : _____
7. 依頼事項 : _____

8. 回答先 : 所属____ 役職____ 氏名____
TEL____ (____) FAX____ (____)
E-mail____ @_____

以上

添付資料 : 開催趣旨、開催案内、プログラム等