|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **来訪者受付票** |  |  | **来訪者受付票** |  |
| 太枠内は必ず記入してください。 | 太枠内は必ず記入してください。 |
| 日時 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | 時 |  | 分 | 日時 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | 時 |  | 分 |
| 来訪者 | ふりがな |  | 来訪者 | ふりがな |  |
| 氏名 |  | 氏名 |  |
| 会社・組織 |  | 会社・組織 |  |
| 住所 |  | 住所 |  |
| 電話番号 |  | 電話番号 |  |
| 来訪先 | 担当部課名 |  | 来訪先 | 担当部課名 |  |
| 担当者名 |  | 担当者名 |  |
| 要件 | 　１　会議・打ち合わせ | 要件 | 　１　会議・打ち合わせ |
| 　２　挨拶 | 　２　挨拶 |
| 　３　申請・相談 | 　３　申請・相談 |
| 番号に○を付ける | 　４　各種資料の取得・閲覧・配布 | 番号に○を付ける | 　４　各種資料の取得・閲覧・配布 |
| 　５　宅配・納品 | 　５　宅配・納品 |
| 　６　その他（　　　　　　　　　　　　） | 　６　その他（　　　　　　　　　　　　） |
|  |  |
|  | 〈同伴者の氏名〉 |  |  | 〈同伴者の氏名〉 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
| 貸与カード番号 |  | 貸与カード番号 |  |
|  |  |