

設立申請書提出前チェックシート(1/2)

法人名:

設立代表者:

点検事項

【共通事項】

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1 | 修正等がある場合は二重線で見え消し後、押印がなされていますか。 |
| 2 | 日付を記入しましたか。 |
| 3 | 氏名、住所等を(住民票記載事項のとおり)に記入間違いはないですか。 |
| 4 | 押印しましたか。 |
| 5 | 用紙の大きさはA4で統一されていますか。 |

【設立認証申請書】

- | | |
|---|----------------------------------|
| 6 | コピーではなく原本を使用していますか。 |
| 7 | 「定款に記載された目的」は定款の目的をそのまま記載していますか。 |

【役員名簿】

- | | |
|----|-------------------------------------|
| 8 | 特定非営利活動法人の名称を記入していますか。 |
| 9 | 役名は「理事」または「監事」の2種で統一されていますか。 |
| 10 | 氏名の欄にふりがなを付けていますか。 |
| 11 | 報酬を受ける者の割合が3分の1以下になっていますか。 |
| 12 | 配偶者もしくは3親等以内の親族が役員総数の3分の1を超えていませんか。 |

【就任承諾及び誓約書】

- | | |
|----|-----------------------------|
| 13 | 就任する役職は「理事」または「監事」になっていますか。 |
| 14 | コピーを使用する場合は原本証明が施されていますか。 |

【社員のうち10人以上の者の名簿】

- | | |
|----|------------------------------------|
| 15 | 特定非営利活動法人の名称を記入していますか。 |
| 16 | 法人等が社員となる場合は、団体名と併せて代表者名を記載していますか。 |

【確認書】

- | | |
|----|----------------------------|
| 17 | コピーではなく原本を使用していますか。 |
| 18 | 本文以下の日付は設立総会以降の日付になっていますか。 |

【設立趣旨書】

- | | |
|----|------------------------|
| 19 | コピーではなく原本を使用していますか。 |
| 20 | 日付は設立総会と同日の日付になっていますか。 |

【議事録】

- | | |
|----|-----------------------------------------|
| 21 | コピーを使用する場合は原本証明が施されていますか。 |
| 22 | 複数枚に及ぶ際には原本証明の判子で割印が施されていますか。 |
| 23 | 議事録が複数枚になる場合には議長、議事録署名人の判子で割印が施されていますか。 |

設立申請書提出前チェックシート(2/2)

法人名:

設立代表者:

点検事項

【事業計画書】

24	特定非営利活動法人の名称を記入していますか。
25	設立当初の事業年度及び翌事業年度の事業計画書が作成されていますか。
26	「定款の事業名」は定款の事業をそのまま記載していますか。
27	事業計画書の始まりの年月日を「法人設立の日」または「法人成立の日」としていますか。
28	支出見込額は活動予算書とあっていますか。
29	定款に記載しながら予定のない事業に関しては「実施予定なし」と記載されていますか。

【活動予算書】

30	特定非営利活動法人の名称を記入していますか。
31	設立当初の事業年度及び翌事業年度の活動計算書が作成されていますか。
32	計算は合っていますか。
33	次期繰越収益差額がマイナスになっていませんか。
34	「前期繰越正味財産額」又は「設立時正味財産額」を正しく選択していますか。