令和　　　　年　　　　月　　　　日

　　　　　　　　　部　　　　　　　　課

　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　部　　　　　　　　課

　　　　　　　　　　　　　印

　欠勤届

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 事由 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  |  |
| ２ | 欠勤日 | （　　　　）日間 |
|  |  |  | 令和 |  | 年 |  | 月 |  | 日から |  |
|  |  |  | 令和 |  | 年 |  | 月 |  | 日まで |  |
|  |  |  |
| ３ | 業務 | （欠勤日の業務の対応について） |
|  |  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  |  |
| ４ | 備考 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  |  |

以上