

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

_____ 部 _____ 課

_____ 様

_____ 部 _____ 課

_____ 印

欠勤届

1 事由 _____

2 欠勤日 () 日間

令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

3 業務 (欠勤日の業務の対応について)

4 備考 _____

以上