

## 欠勤届

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

所属 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

社 長	所属長	担 当

欠勤日 又は欠勤予定期間	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ( ____ 曜日)
	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日から
	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日まで ____ 日間
欠勤区分	①私傷病 (診断書添付) ②家事都合 ③事故 (災害) ④事件 ⑤その他 ( )
事由	    

上記の通り欠勤しますのでお届けします。

※原則、事前に届け出ること。もし、事後になった場合は、速やかに提出すること。