

# 欠勤届

決裁		
支店長	部長	課長

\_\_\_\_\_ 御中

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

\_\_\_\_\_ 支店 \_\_\_\_\_ 課 \_\_\_\_\_ 係

申請者 社員番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

今般、下記の理由により欠勤いたしますので、ご許可賜わりたく就業規則の規定によりお届けいたします。

日時
令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 から
令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 まで ( ____ 日)

理由 (詳細に書く)

記帳	
総務	係員