転属願

　　　　　　提出日：令和　　年　　月　　日

所属：

氏名：　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　氏名：

この度、以下のとおり転属いたしたく、何卒ご配慮いただけますようお願い申し上げます。

|  |  |
| --- | --- |
| １．所　　　属 | |
|  | 部　　　　　　　　　　課 |
| ２．勤続年数 | |
|  | 年（　　　　　月定期人事異動時） |
| ３．希望転属先 | |
|  | 部　　　　　　　　　　課 |
| ４．希望転属時期 | |
|  | 月定期人事異動 |
| ５．転属を希望する理由 | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ６．備　考 | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

以上

理由の例

・新しい部署や職務に興味があり、それが自身のキャリアの発展に寄与すると思える。

・新しい部署でのスキルや経験が将来の昇進やリーダーシップの機会につながると思える。

・組織改革に伴い新しい業務やプロジェクトが生まれ興味がある。

・新しい役割で新しい部署や職務に貢献したいと考えている。

・現在の部署や職務で自身のワークライフバランスの調整が難しいと思っている。