

\_\_\_\_\_ 殿

提出日 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

## 転属願

この度、以下のとおり転属いたしたく、何卒ご配慮いただけますようお願い申し上げます。

1. 所属

\_\_\_\_\_ 部 \_\_\_\_\_ 課

2. 希望転属先

\_\_\_\_\_ 部 \_\_\_\_\_ 課

3. 転属を希望時期

\_\_\_\_\_ 月定期人事異動

4. 転属を希望する理由

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.....  
備考