

____ 年 ____ 月度出勤簿

氏名 _____ 印 所属 _____

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		遅早	備考	印
				所定内	時間外			
1日		:	:	:	:	有・無		
2日		:	:	:	:	有・無		
3日		:	:	:	:	有・無		
4日		:	:	:	:	有・無		
5日		:	:	:	:	有・無		
6日		:	:	:	:	有・無		
7日		:	:	:	:	有・無		
8日		:	:	:	:	有・無		
9日		:	:	:	:	有・無		
10日		:	:	:	:	有・無		
11日		:	:	:	:	有・無		
12日		:	:	:	:	有・無		
13日		:	:	:	:	有・無		
14日		:	:	:	:	有・無		
15日		:	:	:	:	有・無		
16日		:	:	:	:	有・無		
17日		:	:	:	:	有・無		
18日		:	:	:	:	有・無		
19日		:	:	:	:	有・無		
20日		:	:	:	:	有・無		
21日		:	:	:	:	有・無		
22日		:	:	:	:	有・無		
23日		:	:	:	:	有・無		
24日		:	:	:	:	有・無		
25日		:	:	:	:	有・無		
26日		:	:	:	:	有・無		
27日		:	:	:	:	有・無		
28日		:	:	:	:	有・無		
29日		:	:	:	:	有・無		
30日		:	:	:	:	有・無		
31日		:	:	:	:	有・無		
合 計				:	:			

所定日数	出勤日数	欠勤日数	有給取得数	休日出勤日数	特別休暇日数	遅早回数

総務		所属長		本人	
----	--	-----	--	----	--