

直行

届け

直帰

No. _____

申請日 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

承認日 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

_____ 殿

所属	部(課) 係	印
氏名		

--	--	--

直行	月 日 時 分	行先
直帰	月 日 時 分	出先
理由		

<注>届は前日までに所属長の承認を得て担当部課に提出してください。