結婚届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属：　　　　　　部　　　　　　課

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　　㊞

　このたび下記のとおり結婚いたしますのでお届けします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配偶者 | 氏名 |  |
| 生年月日 |  |
| 住所 |  |
| 媒酌人 | 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 挙式 | 日付 | 令和　　年　　月　　日 |
| 場所 |  |
| 結婚後の住所 |  |
| ※添付書類…総務部あて |
| （変更があった時）住所変更届・改姓名届 | 承認印 | 総務 | 所属 | 担当 |
| 扶養控除申告書　身分証明書 |  |  |  |
| （初めて扶養家族を持った時）被扶養者調書 |  |  |  |
|  |
|  | 処理印 | 社員台帳 | 給与台帳 | 控除台帳 | 社会保険 | 祝金 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥キ‥‥リ‥‥ト‥‥リ‥‥線‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥

上記の理由により、慶弔見舞金規定にしたがって下記の金額を支給いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　￥

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記金額正に領収いたしました。

|  |  |
| --- | --- |
| 支払取扱い担当者印 |  |
| 課長 | 係 | 係 | 　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日　 |
|  |  |  | 　　　所属：　　　　　　部　　　　　　課　 |
|  |  |  | 　　　氏名：　　　　　　　　　　　㊞　　 |