

結婚届

令和__年__月__日

所属：_____部_____課

氏名：_____ (印)

このたび下記のとおり結婚いたしますのでお届けします。

配偶者	氏名	
	生年月日	
	住所	
媒酌人	氏名	
	住所	
挙式	日付	令和__年__月__日
	場所	
結婚後の住所		

※添付書類...総務部あて

(変更があった時) 住所変更届・改姓名届

扶養控除申告書 身分証明書

(初めて扶養家族を持った時) 被扶養者調書

承	総務	所属	担当
認			
印			

処	社員台帳	給与台帳	控除台帳	社会保険	祝金
理					
印					

.....キ....リ....ト....リ....線.....

上記の理由により、慶弔見舞金規定にしたがって下記の金額を支給いたします。

令和__年__月__日

¥ _____

上記金額正に領収いたしました。

支払取扱い担当者印		
課長	係	係

令和__年__月__日

所属：_____部_____課

氏名：_____ (印)