

遅刻届

_____ 殿

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

所属： _____

氏名： _____ ⑩

総務部長		

遅刻	年月日	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日
	出社時刻	午前・午後 ____ 時 ____ 分
	遅刻時間	____ 時間 ____ 分
理由		
添付資料		