給与振込依頼書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　御中 |  | 所　　属 |  |
|  |  | 職員番号 |  |
| 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |  |  |  |
|  |  |  | フリガナ |  |
|  |  |  | 氏　　名 | ㊞　 |

私が　　　　　　　　　　　　から支給される定例給与(期末・勤勉手当を含む)は、

令和　　　　年　　　　月支払分以降私名義の下記口座へ振り込んでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振込指定金融機関名 | 種目 | 口座番号 |
| 銀行等名 | 支店等名 | 1.普通 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.当座 |

※郵便局以外の本人名義の口座を指定して下さい。

※通帳の1ページめ(銀行名、支店名、口座番号、口座名義・フリガナが確認できるページ)のコピーを添付して下さい。

　コピー添付欄

|  |
| --- |
|  |