給与振込口座届（銀行振込）

記入日　令和　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ） |  | | |
| 氏　　名 |  | | |
| 所　　属 |  | 個人番号 |  |
| 住　　所 |  | | |
|  | | |

給与振込口座

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀行支店名 |  | 銀行・金庫・組合 |  | 支店 |
| 預金種別 | 普通・当座 | 口座番号 |  | |
| （フリガナ） |  | | | |
| 口座名義人 |  | | | |

※振込口座の名義人は、本人名義に限ります。

※給与を振込する場合は労働基準法により労使協定等が別途必要です。

事業所・人事総務記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 通信欄 |  |
|  |
|  |

事業所名