給与等振込口座届出書

|  |  |
| --- | --- |
|  | **毎月末日締切** |
|  |
|  | 総務部長 | 総務課長 | 所属部長 | 所属長 |
| 　総務部長　殿 |  |  |  |  |
|  |
|  | 申請月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
|  | 所属 |  |
|  | 役職 |  |
|  | 社員番号 |  |
|  | 氏名 |  | ㊞ |
|  |
| 私の給与等は下記の銀行口座宛に振り込みいただきたく、届出します。 |
|  |
| 記 |
|  |
| 1.届出種別 | ①入社 | ②登録 | ③転居 | ④改姓(旧姓　　　　　　) |
| ⑤変更その他(事由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 2.振込口座 |  | 金融機関名 | 店名 |
| フリガナ |  |  |
| 名称 |  | 銀行 |  | 本店 |
| 信用金庫 | 支店 |
| 金融機関コード支店コード |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義 | カタカナ姓 | カタカナ名 |
|  |  |
| 口座種別 | 普通（総合） | 当座 |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※ 変更届出の場合、届出日によっては次回の振込みに間に合わないことがあります。 |
|  |
| (総務使用欄) |
|  |  | 登録 |  | 受付 |
| 　　　　　　月分より変更 |  |  |  |  |