|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 早退届

届出年月日　令和　　　　年　　　　月　　　　日

所属

社員No

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

以下のとおり届出致します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時　刻 |  |  | 時 |  | 分から |  |  |
| 期　間 | 令和 | 　　　 | 年 | 　　　 | 月 | 　　　 | 日から |
| 令和 | 　　　 | 年 | 　　　 | 月 | 　　　 | 日まで |
|  | 　　　 | 日間 |
| 理由 |  |
|  |
|  |
|  |
| 緊急連絡先 | 自宅 |  | − |  | − |  |
| 携帯 |  | − |  | − |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　） |  | − |  | − |  |

※　１．前日までに提出すること。

　　２．やむを得ず事後となった場合は、すみやかに提出すること。