

早 退 届

_____ 殿

社員No _____

氏 名 _____ (印)

所 属 _____

届出日 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

下記のとおり届出いたします。

| 早 退 日 | 令和 | 年 | 月 | 日 () |
|-------|----|---|------|-------|
| 早退時刻 | 時 | | 分に退社 | |
| 早退時数 | 時間 | | 分の早退 | |
| 理 由 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 備 考 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | | 検印 |
| | | | | |