令和　　年　　月　　日

届出書

|  |
| --- |
| **所属**　　　　　　　　　　　部　　　　　　　　　課　　 |
| **氏名**　　　姓　　　　　　　　　名　　　　　　　　　　　　 |
| **区分** |
| 　□　有給休暇 | □　欠勤 | □　休日出勤 | □　私用外出 |
| 　□　代休暇 | □　遅刻 | □　住所変更 | □　出張 |
| 　□　生理休暇 | □　早退 | □　結婚 | □　出生 |
| 　□　慶弔休暇 | □　特別休暇 | □　その他（　　　　　　　　　　　　） |
| **期間日時** |
| 　　令和　　年　　月　　日から　令和　　年　　月　　日まで |
|  | 午前 | 　　　時　　分から |  | 午前 | 　　　時　　分まで |  |
|  | 午後 |  | 午後 |  |
| **事由** |
|  |
|  |
|  |
| **連絡先（不在中の連絡先、方法）** |
|  |
|  |
| **電話番号　　　　　―　　　　―** |
| **備考** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | 承認者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |