# 派遣社員採用申請書　No.

（事務職・営業職・技術職）

| | | |
|---|---|---|
| 起案 | 日付 | 年　月　日 |
| | 所属名 | |
| | 者名 | |

| | | |
|---|---|---|
| 受付 | 日付 | 年　月　日 |
| | 番号 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 件名 | | 添付資料 | 予算内 |
| | | 有・無 | 予算外 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐新規契約　☐更新契約 | | | |
| 採用（更新）理由　※新規の場合は、主に従事する業務 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 派遣社員氏名 | | フリガナ | |
| 契約期間 | 年　月　日から　年　月　日まで | | |
| 派遣会社名 | | 派遣会社担当者 | |
| 指揮命令者 | | 業務指導担当者 | |
| 支払予定額（契約期間総額） | 円 | | |
| 費用負担<br>☐会社負担　☐部門負担　☐グループ負担　☐その他（　　） | | | |
| 備考 | | | |
| 回議者意見 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 承認者 | | | | | | |
| | | | | | | |