着任届

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 提出日　　　　年　　月　　日　 |
|  |  | 氏　名　　　　　　　　　　　　 | 印 |
| 　この度、以下のとおりに任地に着任しましたのでお届けします。 |
| １　前所属：　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ２　辞令発令日： | 　　　　　　年　　月　　日　 |
| ３　着任（赴任）日： | 　　　　　　年　　月　　日　 |
| ４　赴任先 | 部署：　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 役職：　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ５　赴任先の連絡先 |
| 　事務所電話：　　　　―　　　　―　　　　　　　 |
| 　携帯電話：　　　　―　　　　―　　　　　　 |
| 　メールアドレス：　　　　　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ６　現住所　　　〒　　　　―　　　　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　電話：　　　　　―　　　　―　　　　　　 |
| 　住居の種類：　自宅　／　賃貸　／　社宅　／　社員寮 |
| 備考 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 承認者 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |