

届書

申請 年 月 日
承認 年 月 日

承認者				

_____ 殿

所属	
----	--

氏名		印
----	--	---

期日	年 月 日～ 年 月 日 (日間)
時間	午前 時 分～ 午前 時 分 (時間 分) 午後 時 分～ 午後 時 分

区別	特別休暇	特別休暇	慶弔休暇	生理休暇	代休
	欠勤	遅刻	早退	私用外出	出張
	早出	残業	直行	直帰	

事由	

備考	