休日出勤届

　　　　　　年　　　　月　　　　日（　　　　）

所属：

氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 休日出勤 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | （ |  | ） |
|  | 時 |  | 分から |  | 時 |  | 分まで（ |  | 時 |  | 分） |
| 業務内容 |  |
|  |
|  |
|  |
| 振替予定 | 　 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 　 |

上記勤務について承認をお願いいたします。

（注）１．事前に口頭により承認を受けてください。

　　　２．実際に要した時間を明確に記入し、提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総　務 | 決　済 | 担　当 |
|  |  |  |