|  |
| --- |
| 休日出勤届け |
|  |
|  | 提出日 | 令和　　年　　月　　日 |
|  |
| ビル管理 | 様 |  | 提出者 |  |
| 責任者 |  |
|  |  | 空調希望には責任者の印要 | 印 |
| 下記のとおりに休日出勤をしますので届出します。 |
| 日付 | 　令和　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 時間 | 午前 | 時　　分から | 午前 | 時　　分まで |
| 午後 | 午後 |
| 人数 |  | 人 | 当日の代表者氏名 |  |
|  |
| 空調を希望する場合は以下の記入をしてください。 |
| 時間 | 午前 | 時　　分から | 午前 | 時　　分まで |
| 午後 | 午後 |
| 空調箇所 |  |
|  |
| ※　空調希望の場合、届出者欄に押印のないものは無効となります。 |