　　　　　　　　　　　　検収記録(令和　年　月　日分)　　　　責任者名(確認者)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入荷時刻 | 食品の名称 | 納入者(製造者) | 点検項目 | | | | | | 実施者 | 備 考 |
| 品質  鮮度 | 異物 | 期限  表示 | 包装  状態 | 保存  基準 | 品温 |
| ： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※不適の場合は、対応内容(廃棄、返品など)を備考欄に記録すること。