

検収記録(令和 年 月 日分)

責任者名(確認者) _____

入荷時刻	食品の名称	納入者(製造者)	点検項目						実施者	備考
			品質 鮮度	異物	期限 表示	包装 状態	保存 基準	品温		
:										
:										
:										
:										
:										
:										
:										
:										
:										
:										

※不適の場合は、対応内容(廃棄、返品など)を備考欄に記録すること。