|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | | | 休暇簿 | | | | | | 所属 | |  | | 氏名 |  |
|  | | | ( 年 次 休 暇 用 ) | | | | | |  | |  | |  |  |
| 年次休暇の日数　　日(前年からの繰越し日数　　日・本年分の日数　　日) | | | | | | | | | | | | | | |
| 期間 | | 残日数  ・時間 | | 本人印 | 請求月日 | 承認の可否 | 承認者 | 承認印 | | 管理 | | 備考 | | |
| 月　　日　　時から | 日 | 日 | |  | 月　　日 | □承認 |  |  | |  | |  | | |
| 月　　日　　時まで | 時 | 時 | | □不承認 |
| 月　　日　　時から | 日 | 日 | |  | 月　　日 | □承認 |  |  | |  | |  | | |
| 月　　日　　時まで | 時 | 時 | | □不承認 |
| 月　　日　　時から | 日 | 日 | |  | 月　　日 | □承認 |  |  | |  | |  | | |
| 月　　日　　時まで | 時 | 時 | | □不承認 |
| 月　　日　　時から | 日 | 日 | |  | 月　　日 | □承認 |  |  | |  | |  | | |
| 月　　日　　時まで | 時 | 時 | | □不承認 |
| 月　　日　　時から | 日 | 日 | |  | 月　　日 | □承認 |  |  | |  | |  | | |
| 月　　日　　時まで | 時 | 時 | | □不承認 |
| 月　　日　　時から | 日 | 日 | |  | 月　　日 | □承認 |  |  | |  | |  | | |
| 月　　日　　時まで | 時 | 時 | | □不承認 |
| 月　　日　　時から | 日 | 日 | |  | 月　　日 | □承認 |  |  | |  | |  | | |
| 月　　日　　時まで | 時 | 時 | | □不承認 |
| 月　　日　　時から | 日 | 日 | |  | 月　　日 | □承認 |  |  | |  | |  | | |
| 月　　日　　時まで | 時 | 時 | | □不承認 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　／　　）