

_____年度

休暇簿

所属		氏名	
----	--	----	--

(年次休暇用)

年次休暇の日数 日(前年からの繰越し日数 日・本年分の日数 日)

期間			残日数・時間		本人印	請求月日	承認の可否	承認者	承認印	管理	備考
月	日	時から	日	日		月 日	<input type="checkbox"/> 承認				
月	日	時まで	時	時			<input type="checkbox"/> 不承認				
月	日	時から	日	日		月 日	<input type="checkbox"/> 承認				
月	日	時まで	時	時			<input type="checkbox"/> 不承認				
月	日	時から	日	日		月 日	<input type="checkbox"/> 承認				
月	日	時まで	時	時			<input type="checkbox"/> 不承認				
月	日	時から	日	日		月 日	<input type="checkbox"/> 承認				
月	日	時まで	時	時			<input type="checkbox"/> 不承認				
月	日	時から	日	日		月 日	<input type="checkbox"/> 承認				
月	日	時まで	時	時			<input type="checkbox"/> 不承認				
月	日	時から	日	日		月 日	<input type="checkbox"/> 承認				
月	日	時まで	時	時			<input type="checkbox"/> 不承認				
月	日	時から	日	日		月 日	<input type="checkbox"/> 承認				
月	日	時まで	時	時			<input type="checkbox"/> 不承認				

(/)