|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | | 休暇簿 | | | | |  | | | 所属 |  | | | | 氏名 |  | |
|  | | ( 特 別 休 暇 用 ) | | | | |  | | |  |  | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 期間 | | | 残日数  ・時間 | 理由 | 本人印 | 請求月日 | | 承認の可否 | 承認者 | | | | 承認印 | 管理 | | | 備考 |
| 月　　日　　時から | 日 | | 日 |  |  | 月　　日 | | □承認 |  | | | |  |  | | |  |
| 月　　日　　時まで | 時 | | 時 | □不承認 |
| 月　　日　　時から | 日 | | 日 |  |  | 月　　日 | | □承認 |  | | | |  |  | | |  |
| 月　　日　　時まで | 時 | | 時 | □不承認 |
| 月　　日　　時から | 日 | | 日 |  |  | 月　　日 | | □承認 |  | | | |  |  | | |  |
| 月　　日　　時まで | 時 | | 時 | □不承認 |
| 月　　日　　時から | 日 | | 日 |  |  | 月　　日 | | □承認 |  | | | |  |  | | |  |
| 月　　日　　時まで | 時 | | 時 | □不承認 |
| 月　　日　　時から | 日 | | 日 |  |  | 月　　日 | | □承認 |  | | | |  |  | | |  |
| 月　　日　　時まで | 時 | | 時 | □不承認 |
| 月　　日　　時から | 日 | | 日 |  |  | 月　　日 | | □承認 |  | | | |  |  | | |  |
| 月　　日　　時まで | 時 | | 時 | □不承認 |
| 月　　日　　時から | 日 | | 日 |  |  | 月　　日 | | □承認 |  | | | |  |  | | |  |
| 月　　日　　時まで | 時 | | 時 | □不承認 |
| 月　　日　　時から | 日 | | 日 |  |  | 月　　日 | | □承認 |  | | | |  |  | | |  |
| 月　　日　　時まで | 時 | | 時 | □不承認 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　／　　）