

(当直日誌)

長	課長	当直の種類	当直勤務年月日	
			年	月 日 曜日
			天候	
当直勤務者 氏名印		Ⓜ	Ⓜ	
退社時の火気始 末及び戸締り等 の状況				
時間外勤務者及 び休日出勤者の 所属、職、氏名 及び出退社時刻				
外来者の受付状 況				
文書の収発処理 状況				
建物内外の異常 の有無	巡視1			
	巡視2			
	巡視3			
前当直者からの 引継ぎ事項及び 措置結果				
その他特記事項				

備考定時以外の巡視については、時刻と理由をその他欄に記載のこと。