|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 当直日誌 | 認印 |  |
| 年　　月　　日　　曜日　天候　 | 残務記録 | 課名 | 人員 | 終了時刻 | 課名 | 人員 | 終了時刻 |
| 当直員 |  | （課名　　　　　　　） |  |  | 　時　分 |  |  | 　時　分 |
|  | （課名　　　　　　　） |  |  | 　時　分 |  |  | 　時　分 |
| 警備員 |  | （社名　　　　　　　） |  |  | 　時　分 |  |  | 　時　分 |
|  | （社名　　　　　　　） |  |  | 　時　分 |  |  | 　時　分 |
| 収受文書物品 | 書留　　　 | 件 |  | 件 |  | 件 |  |  | 　時　分 |  |  | 　時　分 |
| 速達　　　 | 件 |  | 件 |  | 件 |  |  | 　時　分 |  |  | 　時　分 |
|  | 件 |  | 件 | 電算(発)　　 | 件 |  |  | 　時　分 |  |  | 　時　分 |
|  | 件 |  | 件 | 電算(受)　　 | 件 |  |  | 　時　分 |  |  | 　時　分 |
| 巡視 | 時刻 | 状況 | 会議 | 課名 | 終了時刻 | 課名 | 終了時刻 |
| 　時　分 |  |  | 　時　分 |  | 　時　分 |
| 　時　分 |  |  | 　時　分 |  | 　時　分 |
| 　時　分 |  |  | 　時　分 |  | 　時　分 |
| 　時　分 |  | 記事 |  |
| 　時　分 |  |  |
| 　時　分 |  |  |
| 　時　分 |  |  |
| 　時　分 |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（最終記入時刻　　：　　）