

# 当直日誌

認  
印

| 年 月 日 曜日 天候 |       |    |   | 残務記録 | 課名    | 人員 | 終了時刻 | 課名   | 人員  | 終了時刻 |      |     |
|-------------|-------|----|---|------|-------|----|------|------|-----|------|------|-----|
| 当直員         | (課名 ) |    |   |      |       |    | 時 分  |      |     | 時 分  |      |     |
|             | (課名 ) |    |   |      |       |    | 時 分  |      |     | 時 分  |      |     |
| 警備員         | (社名 ) |    |   |      |       |    | 時 分  |      |     | 時 分  |      |     |
|             | (社名 ) |    |   |      |       |    | 時 分  |      |     | 時 分  |      |     |
| 收受文<br>書物品  | 書留    | 件  | 件 |      | 件     |    |      | 時 分  |     |      | 時 分  |     |
|             | 速達    | 件  | 件 |      | 件     |    |      | 時 分  |     |      | 時 分  |     |
|             |       | 件  | 件 |      | 電算(発) | 件  |      |      | 時 分 |      |      | 時 分 |
|             |       | 件  | 件 |      | 電算(受) | 件  |      |      | 時 分 |      |      | 時 分 |
| 巡視          | 時刻    | 状況 |   |      | 会議    | 課名 |      | 終了時刻 | 課名  |      | 終了時刻 |     |
|             | 時 分   |    |   |      |       |    |      | 時 分  |     |      | 時 分  |     |
|             | 時 分   |    |   |      |       |    |      | 時 分  |     |      | 時 分  |     |
|             | 時 分   |    |   |      |       |    |      | 時 分  |     |      | 時 分  |     |
|             | 時 分   |    |   |      | 記事    |    |      |      |     |      |      |     |
|             | 時 分   |    |   |      |       |    |      |      |     |      |      |     |
|             | 時 分   |    |   |      |       |    |      |      |     |      |      |     |
|             | 時 分   |    |   |      |       |    |      |      |     |      |      |     |
|             | 時 分   |    |   |      |       |    |      |      |     |      |      |     |
|             | 時 分   |    |   |      |       |    |      |      |     |      |      |     |

(最終記入時刻 : )