産前産後休暇の取得申請書

令和　　　　年　　　　月　　　　日

　　　　　　　　人事部長　殿

従業員番号

部署名

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり、産前産後休暇の取得を申請いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 出産予定日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 産前休暇申請期間 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日から |
| 令和　　　　年　　　　月　　　　日まで |
| 産後休暇申請期間 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日から |
| 令和　　　　年　　　　月　　　　日まで |
| 添付書類 | 出産予定日の記入のある母子手帳の写し |
| その他（　　　　　　　　　　　） |
| 備考 |  |
|  |
|  |

産前休暇は「出産予定日」を起算日として、（「出産日」を含み）産前６週間以内です。

産後休暇は、出産日の翌日から６週間以上８週間以内です。