

自己評価記録票

所属	職名	氏名	Ⓔ	
評価要素	着眼点		評価	特記事項
実績	課題の解決	○組織全体の将来方向や今後取組むべき課題を踏まえて、適切な目標設定を行い、懸案・重要課題を解決したか。		
	経営感覚	○業務の進捗状況を把握するとともに、社会全般の動向にも注視し、将来の方向を見極めた処理ができたか。		
		○コスト意識をもって、組織目標に向かって無駄なく計画的に業務を処理したか。		
	仕事の量	○与えられた仕事量をこなしたか。		
	仕事のスピード	○仕事を求められた期限内に処理したか。		
		○突発的な仕事や上司の指示にも素早く対応できたか。		
	仕事の正確さ	○仕事を正確に処理したか。		
業務改善	○担当業務に対して問題意識を持ち、仕事に応じて手段や方法を工夫し、段取りよく業務を処理したか。			
能力	識見	○知識・技術等に裏打ちされ幅広い視野と深い洞察力をもって、業務を適切に処理しているか。		
	決断力	○冷静沈着に迅速かつ的確な決断をしているか。		
	統率・指導力	○部下の能力、性格を正しく掴んで適切な育成指導をしており、部下から信頼・協力を得て組織をうまくまとめているか。		
	折衝力	○相手方の立場を踏まえて、誠実で礼儀正しい応対ができ、要領よく十分に説明しているか。		
		○日頃から他部門と十分な意思疎通に努めるなど信頼・協力関係を築いているか。		
	企画力	○業務の問題点や課題を抽出・整理し、問題点等の解決策を立案しているか。		
	理解・判断力	○職務の内容や上司の指示等を正確に理解し、時機を逃さず、妥当な判断をしているか。		
		○上司や同僚に対する報告・連絡・相談を適切に行っているか。		
情報収集・活用力	○業務に必要な情報を収集し、収集した情報を取捨選択・整理し、業務に有効に活用しているか。			
	○適時適切に上司や関係者等に提供し、共有化しているか。			
態度	積極性	○業務に対して、常に現状に満足することなく、熱意を持って、新しいことや困難なことにも進んで挑戦しているか。		
		○実現可能性を踏まえた建設的な意見をしているか。		
		○探究心が旺盛で、幅広い事柄に興味を持ち、自己啓発に積極的に取り組んでいるか。		
	責任感	○業務を最後までやり遂げようと努力しているか。		
		○自己の役割や仕事の意義を十分自覚しているか。		
		○責任転嫁したり、回避することなく真面目に取り組んでいるか。		
規律性	○服務規律を十分自覚し、遵守しているか。			
	○誠実で礼儀正しい態度で仕事に取り組んでいるか。			
確認欄				
評定者の職氏名	Ⓔ	評定者の職氏名	Ⓔ	