

研修評価表

研修期間：令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日～令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

評価項目

1. 仕事の処理	A. 申し分なし C. 診療の邪魔にならない	B. 正確さ等に難点があるが信頼性あり D. ミスが多く信頼できない
2. 診療記録、記載の整理	A. 正確に記録した C. 客観性、読みやすさに難点あり	B. 完全性に欠けるが信頼性あり D. ほとんど書かない
3. 連絡・報告	A. 適時適切に報告した C. 特に問題なし	B. 信頼性はあった D. 怠りがちで診療に支障がある
4. 患者への接し方	A. 常に親切で患者の信頼あり C. 特に問題となる言動なし	B. 多くの患者の信頼あり D. 時々トラブルを起こした
5. 規律	A. 模範的な勤務ぶり C. 特に問題なし	B. 信頼できる勤務ぶり D. しばしばルールや約束を破る
6. 協調性	A. 積極的にチームに参加した C. 特に問題なし	B. 協調的であった D. 自分勝手な指示等他人との摩擦あり
7. 協力性	A. 仕事を積極的に引き受けた C. 仕事はしてくれた	B. 頼みやすかった D. 仕事を頼みにくかった
8. 責任性	A. 仕事を最後までやり通した C. 特に問題なし	B. 最後までしようと努力した D. 時々責任回避あり
9. 積極性	A. 積極的であった C. 診療に支障はなかった	B. 積極的になろうと努力した D. 積極的に取り組む姿勢なし
10. 明朗性	A. いつも明るい雰囲気であった C. ときに不快感があった	B. いやな思いをさせない D. しばしば不快な言動がある
11. 知識学習	A. 十分な知識の習得があった C. 診療に支障がなかった	B. 学習に努力した D. 不足で判断も遅い
12. 技能・実技	A. 目標以上の技能を持った C. 診療に支障がなかった	B. 目標に十分到達した D. 不足で邪魔になった

指導責任者コメント

評価年月日：令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 指導責任者： _____