退職願

令和　　　　年　　　　月　　　　日

　　　　　　　　　　　　　　殿

部署名：

氏　名：　　　　　　　　　　　　㊞

このたび下記により退職いたしたく、ご承認をお願い申し上げます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 退職希望日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 退職理由 |  |
|  |
| 退職後の連絡先  ※該当する方へ、退職後に離職票などを送付します。転居予定のある方は新住所もご記入下さい。 | 〒　　　－　　　　[TEL：　　　　－　　　　　－　　　　　] |
|  |
|  |
| [転居予定のあるとき：転居予定日年月日] |
| 〒　　　－　　　　[TEL：　　　　－　　　　　－　　　　　] |
|  |
|  |
| 所属部門長所見 | 令和　　年　　月　　日まで勤務予定です。 |
|  |
|  |
| 備考 |  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理部受領日　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | |
|  | 所属部 | | |  | 社長 | 管理部 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |