

退職願

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

____ 殿

部署名： _____
氏名： _____ ⑩

このたび下記により退職いたしたく、ご承認をお願い申し上げます。

記

退職希望日	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日
退職理由	_____ _____
退職後の連絡先	〒 ____ - ____ [TEL : ____ - ____ - ____]
※該当する方へ、退職後に離職票などを送付します。転居予定のある方は新住所もご記入下さい。	[転居予定のあるとき：転居予定日年月日]
	〒 ____ - ____ [TEL : ____ - ____ - ____]
所属部門長所見	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日まで勤務予定です。
備考	_____ _____ _____

管理部受領日 ____ 年 ____ 月 ____ 日

所属部		
____	____	____
____	____	____

社長	管理部		
____	____	____	____
____	____	____	____