

退職届

部 署		提出日	
報告者	⑩	社員番号	

社名： _____
代表： _____ 殿

退職届

この度一身上の都合により、来る令和 ____年 ____月 ____日 をもちまして退職いたしたく、ここにお願い申し上げます。

私事

以上

承認

氏名	日付	内容

捺印

担当	課長	部長