退職願

令和　　　　年　　　　月　　　　日

代表　　　　　　　　　　　　殿

このたび、下記の理由により退職いたしたく、お願い申し上げます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | | 氏名 | |  | | | ㊞ |
| 社員No. |  | |
| 退職年月日 | 令和　　年　　月　　日 | | 最終出勤日 | | 令和　　年　　月　　日 | | | |
| 退職理由 |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 退職後の連絡先 |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 健康保険証の返却方法 | | 最終出勤日に返却・退職日に郵送 | | | | | | |
| 離職票の発行 | | 必要・不要 | | | | | | |
| 健康保険任意継続取得 | | 必要・不要 | | | | | | |
| 住民税の徴収方法 | | 一括徴収・普通徴収・新勤務先にて徴収 | | | | | | |
| 添付書類 | | 退職所得の受領に関する申告書 | | | | | | |
| □ | | | | | | |
| □ | | | | | | |
| □ | | | | | | |
| 承認年月日 | | 令和　　年　　月　　日 | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| 手続完了年月日 | | 令和　　年　　月　　日 | |